【網路報名操作說明】

步驟一:下載可攜式文件讀取器(Acrobat PDF Reader)

由於應考須知及報名表件均以Acrobat PDF 可攜式文件製作,若您電腦尚未安裝 Acrobat PDF Reader 軟體,請先下載可攜式文件讀取器(Acrobat PDF Reader)進行 安裝,以後使用時,就不必再安裝此軟體了。



步驟二:選擇所需之考試下載應考須知、考試說明等文件,仔細閱讀。

步驟二之一:選擇您要報考的考試進入報名書面。

【操作說明】

請點選首頁『我要報名』,選擇您要的考試,將滑鼠游標移至該考試的『應考須知』 直接點選進行查閱或下載列印。



步驟三:選擇您要的考試開始進入報名的動作,若是您是第一次使用網路報名,則須登入您個人資料(如姓名、性別、出生年月日、學歷資料、通訊地址)等資訊;待您報名完成後,再下載繳款單進行繳款,目前提供繳款方式共有3種,一為「網路信用卡」繳款,二為「便利商店、郵局、銀行或ATM」繳款,三為Web ATM繳款(全國繳費網),請擇一選擇。第一次使用網路報名時,系統會幫您先行註冊,以後再報考別科考試時,只要用您的身分證字號和註冊時設定的密碼,即可登入進行考試報名或查詢報名狀態等作業。

步驟三之一:選擇您要報考的考試進入報名畫面

【操作說明】

請點選首頁『我要報名』,選擇您要的考試,用滑鼠點選後方的『我要報名』,進入報名畫面;或者是直接點選該考試名稱也可進入。



::] 請下載並安裝可攜式文件讀取器(Acrobat PDF Reader 7.0以上版本)。 下載Word文件讀取器

步驟三之二:應考人網路報名同意書

【操作說明】

請詳閱網路報名同意書,確認無誤後請點選同意。



步驟三之三:選擇報考類科

【操作說明】

填寫『考試等級』、『類科』、『考區』、『應試資格條款』,並輸入您的身分證字號之後開始報名。填寫完畢後請按下一步。



步驟三之四:科別及格制考試選擇新舊案案號

【操作說明】

若該考試為『科別及格制』,應考人可選擇『新案』或『舊案』報考;若您為第一次報考,請選擇『新案』,若曾經參加過本項考試並已有及格科目者,系統會顯示前次『有效之舊案案號』,應考人僅需補考仍未及格之應試科目,倘欲放棄之前已及格之科目則請改選『新案』,並填寫切結書。確認無誤後請點選下一步。



步驟三之五:填寫基本資料

【操作說明】

請確實填寫基本資料,以上資料均為應試資格審查之依據。若您的姓名為罕見字集, 在電腦上無法正常顯示,請點選<mark>需申請造字</mark>。本系統會啟動造字程式,請再輸入您 的姓名,若仍舊無法輸入請下載罕字申請表填寫相關資料,併同報名書表郵寄本部。

※需申請造字用法請詳閱下方下載參考檔案連結。

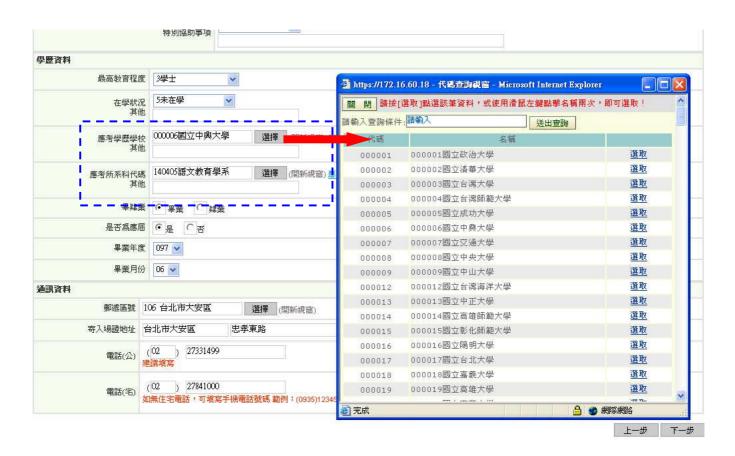


步驟三之六:填寫學歷資料

【操作說明】

點選選擇則會跳出選擇學歷代碼畫面,輸入完畢後請按下一步。

- 可輸入『關鍵字』查詢您的學校與科系代碼。打「中」字,再點選查詢可篩選出中字輩的學校;如中山、中央、中興…等。
- ●將游標選擇在您的學校或系所名稱上,再雙擊滑鼠左鍵,即可填入學校及系所的欄位。
- ●若均無符合之學校系所名稱請自行在下方之**"其他**"欄位填寫您的學校或系所名稱。



步驟三之七:填寫通訊資料。

【操作說明】

請務必填寫真實的聯絡方式,資料僅供本部寄發入場證及成績單之地址及與您聯絡的依據;若您沒有Email(電子信箱),可至yahoo、google、hotmail 等網站申請免費電子信箱,若忘記密碼時,系統會透過此信箱寄密碼給您。

應考所系科代码 其(140405語文教育學系 選擇 (開新視窗) 應考資格審議釋例 應考資格案例		
畢肆美	● 単業 ○ 肄業		
是否為應用	● 是 ○否		
畢業年月	097 🗸		
畢業月	06 🗸		
通訊資料			
郵遞區號	06 台北市大安區 選擇 (開新視窗)		
寄入場證地址	台北市大安區		門牌號碼請以阿拉伯數字半形小寫填寫
電話(公)	(02) 27331499 建議填寫	行動電話	0921123456 建議填寫
電話(宅)	(02) 27841000 如無住宅電話,可填寫手機電話號碼 範例:(0935)123456	E-MAIL	aa@yahco.com.tw (可至http://www.hotmail.com, http://www.google.com http://tw.yahoo.com, 等申請免費Email帳號)
上一步 下一歩 下一歩 (*) Top)			
▶ 最新消息 → 我要報名 → 専技派免科目申請 → 問卷調查 → 會員専區 → e管家			

步驟三之八:填寫應試資格

【操作說明】

請填寫應試資格等相關資料,確認無誤後請點選下一步。



步驟三之九:設定密碼與修改先前之資料

【操作說明】

填寫密碼是為了您查詢報名的資料時,可以保護您資料的安全。並方便您於下次報 名時,系統可以自動帶入上一次報名的資料。

密碼之規則:長度為至少為8碼,至少使用一個字母(有大小寫之分)、一個數字密碼設定範例: 5333Moex 先前填寫之資料可在此處作修改,

若要修改請點選修改;確認無誤後請點選下一步。



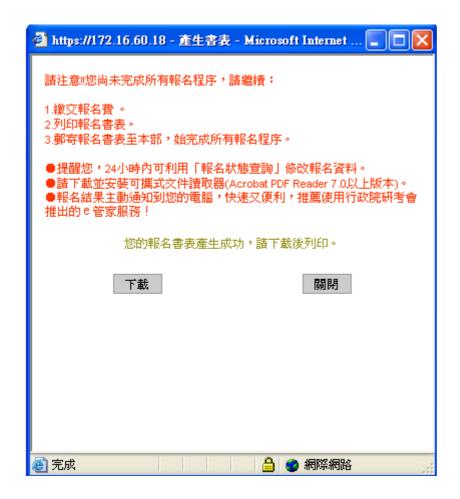
步驟三之十:再次確認

【操作說明】

請您再次確認報名資料是否正確,並再次輸入您的出生年月日與考區資料(如藍框)若要修改請按上一步;若您想取消本次報名請按取消報名。確認無誤後請點選存檔。







步驟三之十一:選擇繳款方式

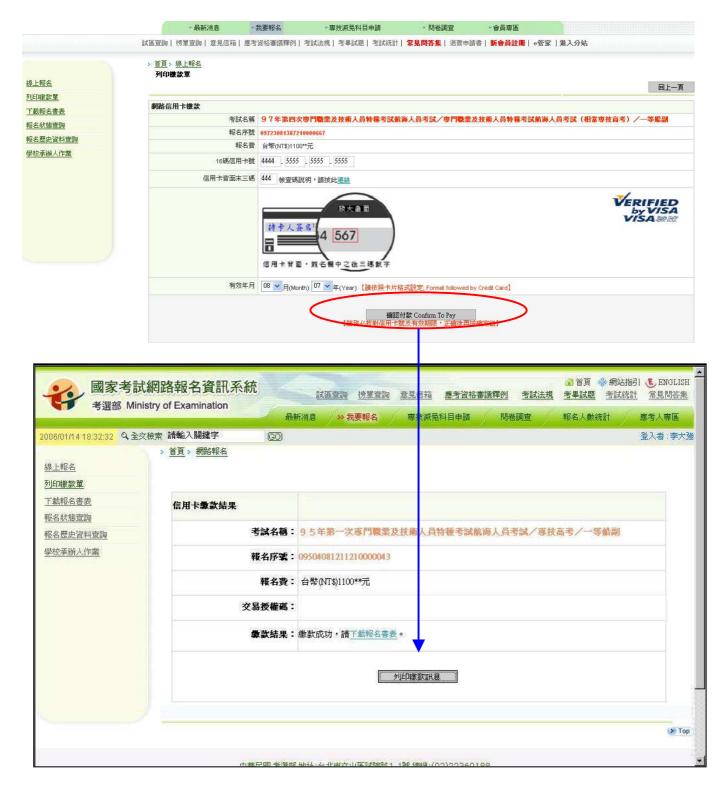
【操作說明】

分為『網路信用卡』、『便利商店、郵局、銀行或ATM』與『WebATM』三種繳款方式, 請選擇您要的繳款方式後按確定。



1. 使用『網路信用卡』繳款:

輸入您的『信用卡卡號』、『信用卡背面末三碼』以及『有效截止月年』等數字。確認無誤後請點選確認付款confirm to pay ,若繳款成功則會出現信用卡繳款結果之成功畫面,請點選列印繳款憑證並將此繳款單據黏貼於報名履歷表背面,以供查核。



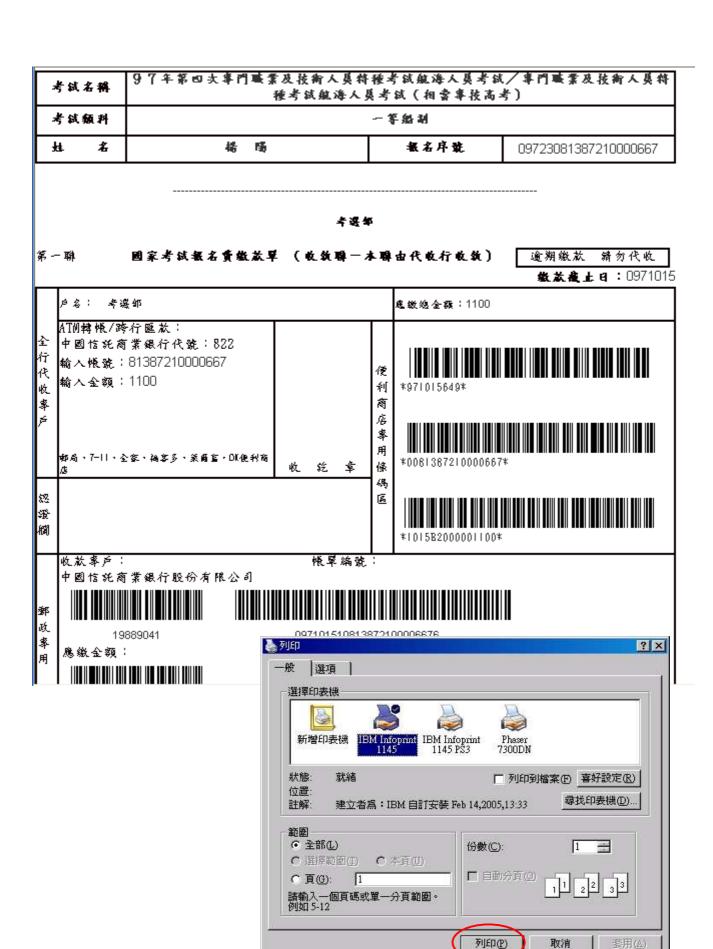
網路報名操作說明 v3. doc

第 15 頁,共 15 頁

2. 『便利商店、郵局、銀行或ATM』繳款:

請詳讀繳款注意事項,確認無誤後,請點選<mark>列印繳款單</mark>,並攜帶前往『便利商店、郵局、銀行或ATM』繳款,繳款完成後將收據黏貼於報名履歷表背面,以供 香核。





3. 『WebATM』 繳款:

請詳讀繳款注意事項,確認無誤後,請點選確認付費。系統連結至『e-BILL全國繳網』。使用晶片金融卡繳款,並將晶片金融卡插入晶片讀卡機,依指示輸入『動態圖像驗證碼』,選擇確認付款。選擇讀卡機型號及輸入晶片金融卡密碼並確認晶片金融卡帳號無誤後,請選擇確定。再次輸入晶片金融卡密碼,開始進行線上扣款,繳款成功則會出現繳款結果之成功畫面,請點選列印繳款憑證並將此繳款單據黏貼於報名履歷表背面,以供查核。

■ 首頁 ② 網站指引 回 ENGLISH 登出 - 登入者 翁士雄 2008/11/05 16:15:30 全交檢索 請輸入關鍵字 60 國家考試 網路報名資訊系統 - 最新消息 - 我要報名 - 専技減强科目申請 - 間希調査 ■中国中国 > 首頁> 線上報名 列印维款軍 線上報名 回上一頁 下一頁 列印歉款單 下載報名書表 97年第二次専門職業及技術人員高等賃普通考試器事人員(不含牙醫師、助產師、職能治療師)、中醫師、心考試名稱理師、營養師、獸醫佐考試暨醫師考試分試考試、97年専門職業及技術人員高等考試法醫師考試/専門職業及技 報名狀態查詢 術人員普通考試醫事人員考試/護士 報名歷史資料查詢 報名序號 09714081322210000090 學校承辦人作業 **缴款帳號 81322210000090** 報名費 台幣(NTS)1000**元 確認付費 繳款人姓名 翁士雄 壹、缴款方式: 應考人於報名截止日前列印「國家考試報名實繳款單」(以下簡稱繳款單)並攜帶 前往下列任一通路繳交國家考試報名費後,依報名規定期限內寄送報名表件,逾期 不予受理: (一) 便利商店繳款,包括7-11、全家、福客多、萊爾富及OK便利商店 (二) 郵局櫃檯缴款 (三) 中國信託商業銀行繳款 (四) 透過ATM進行轉帳





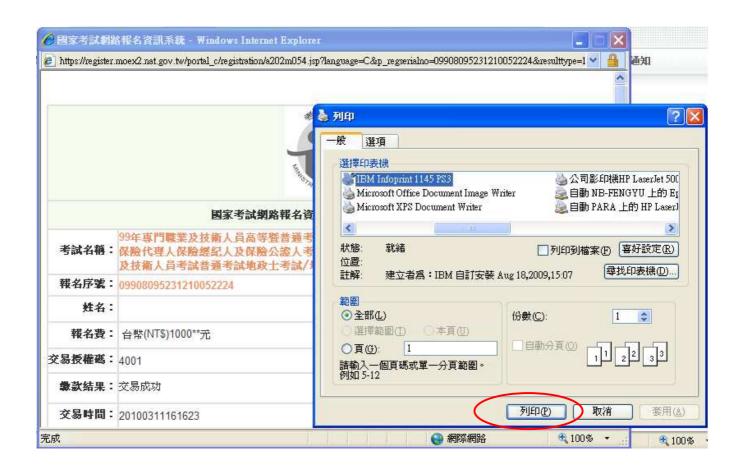








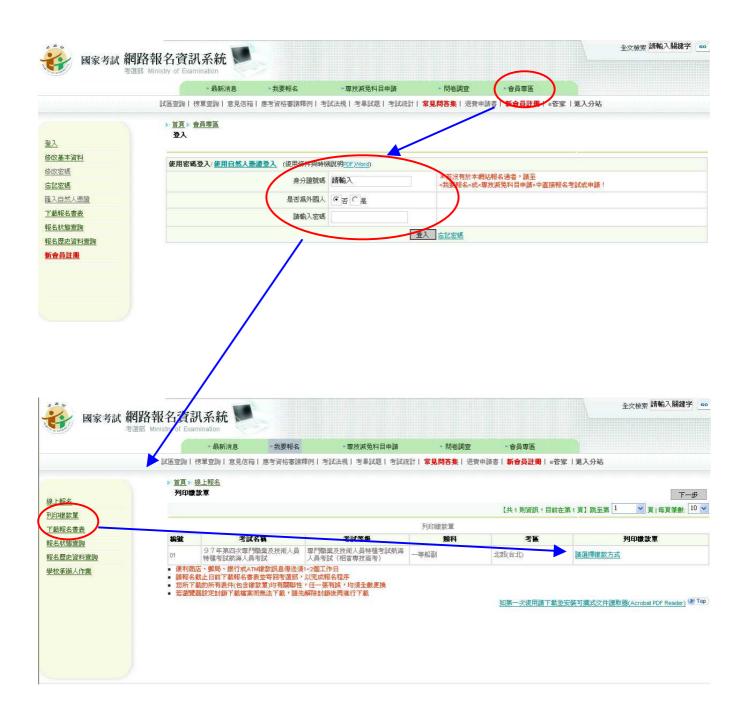




步驟四:如何重印「繳款單」?或是個人報名資料當時填錯了,如何修改?如何查詢自己報名的資訊及現在的繳款狀況?如何取消報名?

狀況一:如何重印「繳款單」?

說明:請您先到【應考人專區】登錄您的帳號與密碼後至【列印繳款單】—>【請選擇繳款方式】即可改用『網路信用卡』或『WebATM』或再重印繳款單至『便利商店、郵局、銀行或ATM』繳款。



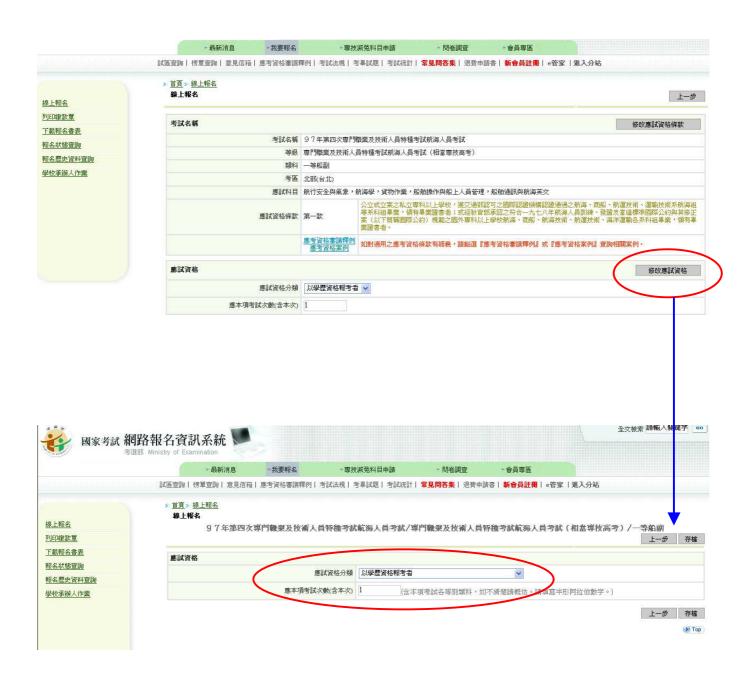
狀況二:個人報名資料當時填錯了,怎樣才能修改?

說明:請您點選【應考人專區】輸入您的身分證號碼及密碼,再點選左方的【報名 狀態查詢】點選畫面上的該考試的「報名序號」即可進入您的個人資料檔 進行修改,不過記得修改完一定要點選存檔,系統才會將您的資料更新。

※ 注意:

1、若您欲修改報名資料請於報名完成後"24小時內"修改完成。2、當「繳款狀態」為"已繳款"後,就不能註銷報名!





狀況三:如何查詢自己報名的狀態及目前的繳款狀況?

說明:請您點選【應考人專區】填寫您的身分證號碼及密碼,登入後,再點選左方的【報名狀態查詢】,選到該考試紀錄即可查到「繳款狀態」、「審查狀況」、 等狀態。

※當考選部收到您的報名書表時「審查狀況」將改為「審查中」,於審查完成後再修改為「審查合格」、「暫准報名」、「審查不合格」、「補件中」等狀態。





狀況四:如何取消報名?

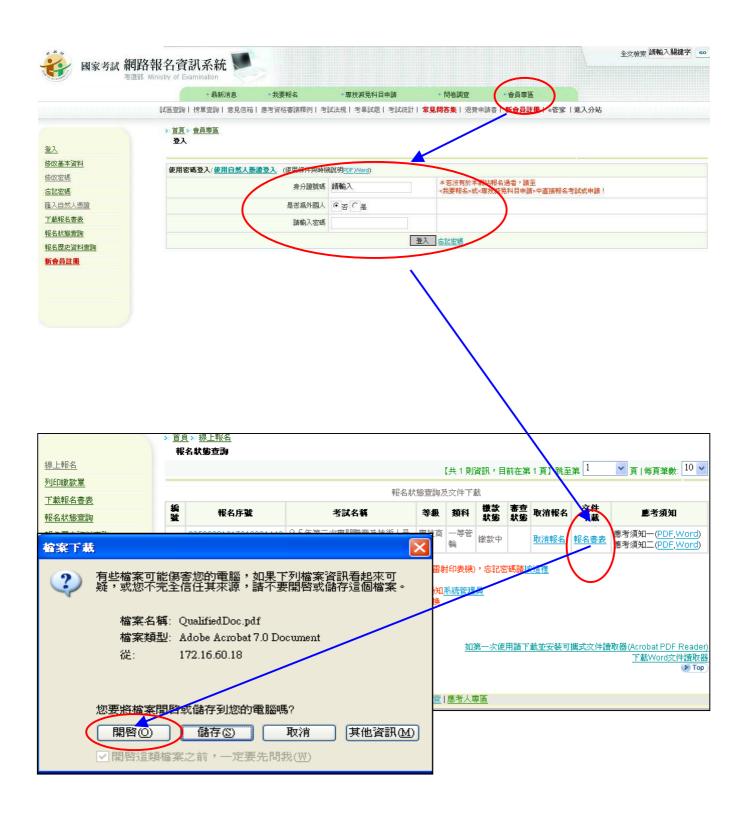
說明:請您點選【應考人專區】填寫您的身分證號碼及密碼,登入後,再點選左方的【報名狀態查詢】,選到該考試報名記錄的『取消報名』,系統會將該筆狀態改為 "已註銷"。

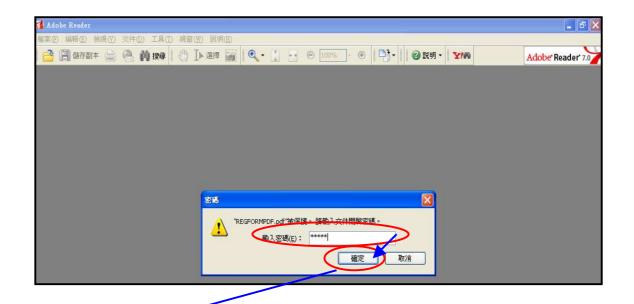
※注意:當「繳款狀態」為"已繳款"後,就不能註銷報名!

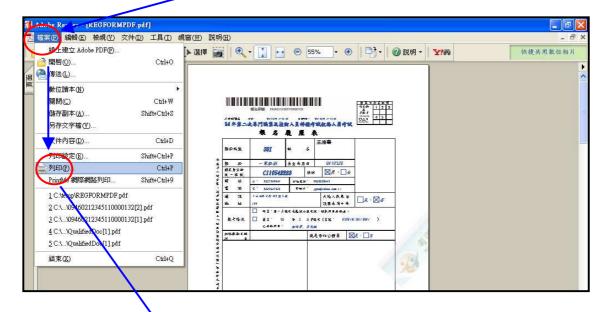


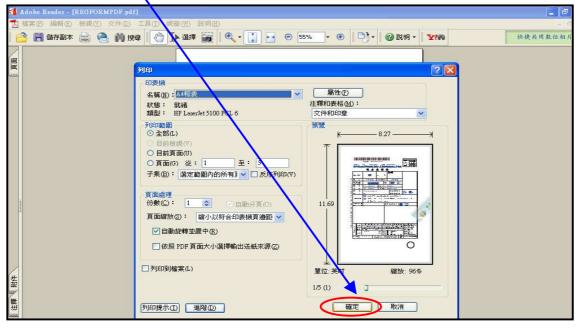


此時您可到【應考人專區】【下載報名書表】進行下載,在開啟報名書表(加密)時, 將提示您輸入密碼,請您輸入您於報名時設定的密碼,才可開啟;開啟後,列印報 名書表併同相關應考資格證明文件寄回考選部,即完成報名。









第 29 頁,共 29 頁